

Wenn Sie ein Android Gerät benutzen möchten um Ihre dienstliche Mailadresse abzurufen, so können Sie entweder die vorinstallierte Software benutzen oder eine freie App für die Kommunikation per E-Mail nachinstallieren.

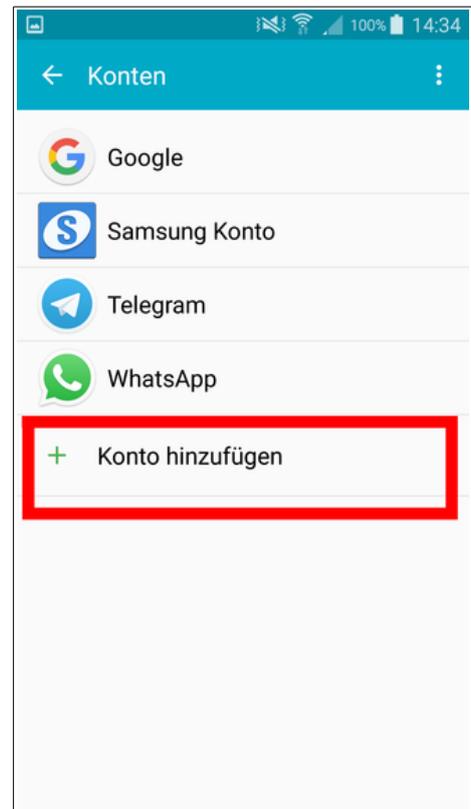
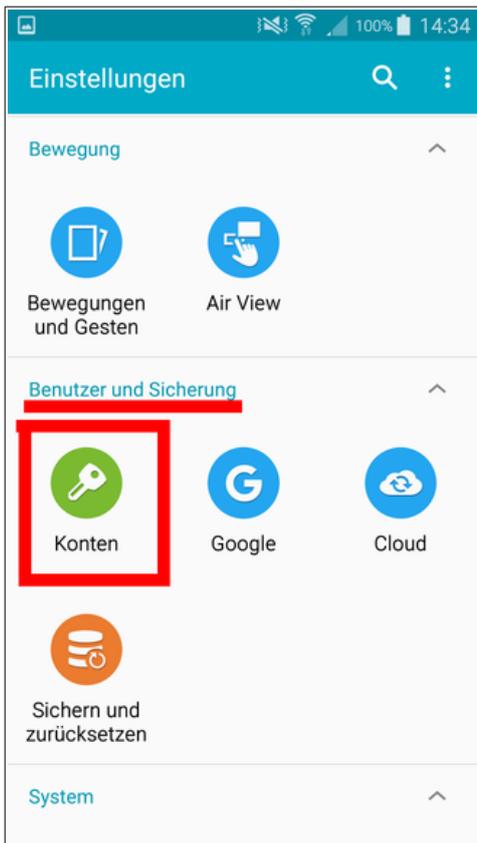
Diese Anleitung geht davon aus, dass sie die vorinstallierte Variante verwenden möchten. Wenn Sie für Ihre Mails ein eigene App installieren wollen empfehlen wir Ihnen „K-9 Mail“ aus dem Play-Store. Eine Anleitung wie Sie hier Ihr Mailkonto einrichten finden Sie auf unserer Website mit den Anleitungen unter „**Android (K-9 Mail)**“.

Öffnen Sie zunächst das Menü Ihres Smartphones oder Tablet und wählen suchen Sie den Punkt „**Einstellungen**“.

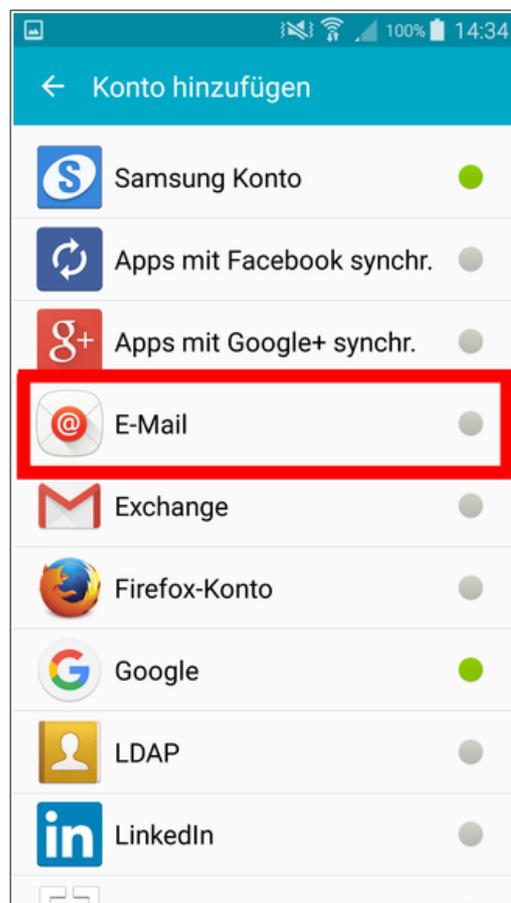


Unter den Punkten in diesem Menü Suchen Sie nun die Kategorie „**Benutzer und Sicherung**“ und öffnen den Punkt „**Konten**“.

Im folgenden Menü wählen Sie „**+ Konto hinzufügen**“.



Es öffnet sich nun eine Liste mit verschiedenen Konto-Arten. Hier müssen Sie die Klasse „**E-Mail**“ wählen.



Es folgt die Aufforderung die gewünschte **E-Mailadresse** für das Konto (= Ihre Schul-Adresse) und das **Password** hierfür einzugeben.

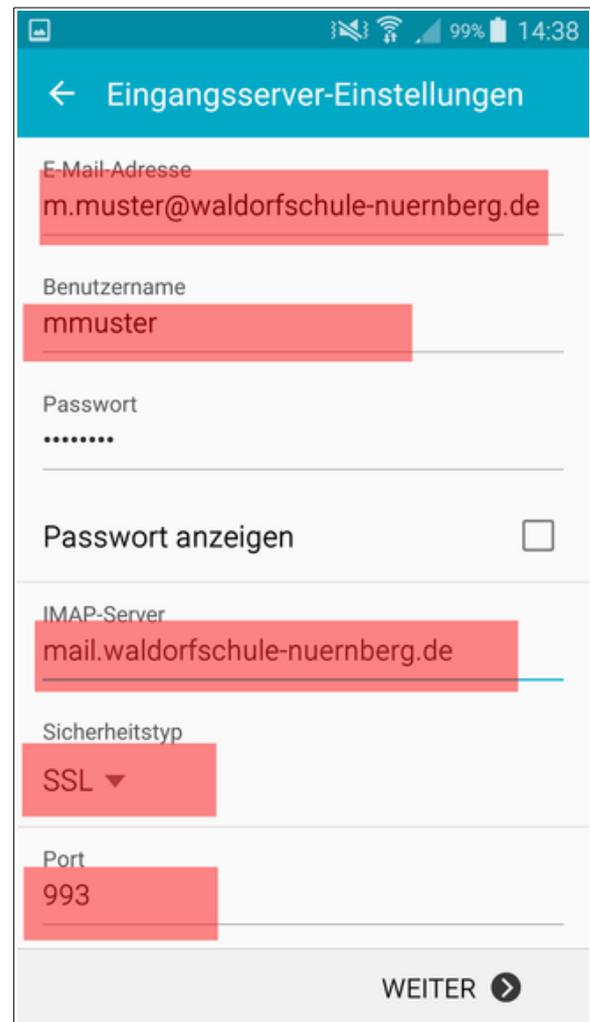
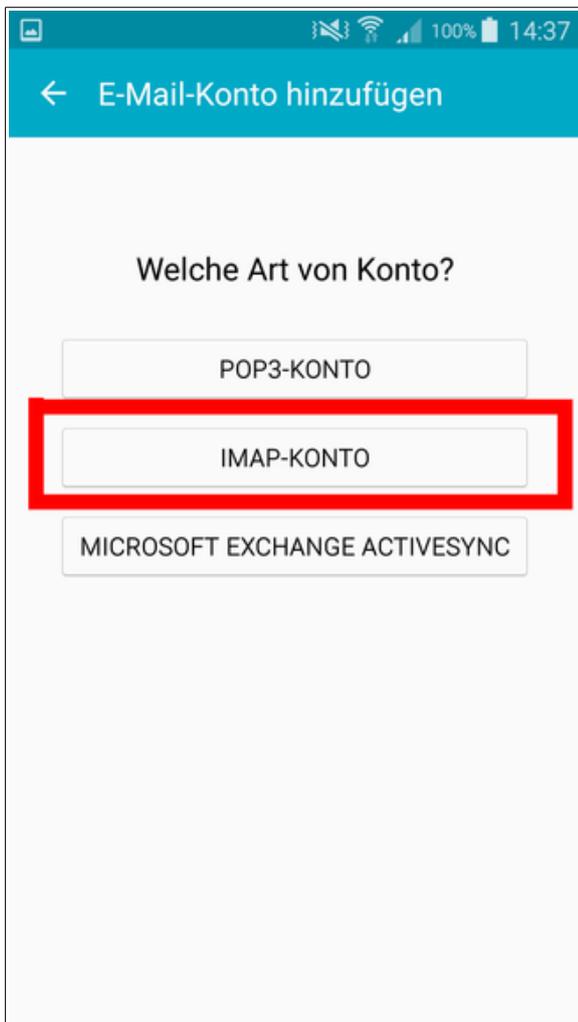
Tragen Sie bitte Ihre Daten ein und wählen anschließend **„Manuelles Einrichten“**.

The screenshot shows the 'E-Mail einrichten' screen. At the top, there is a blue header with the title 'E-Mail einrichten'. Below the header, there is a text prompt: 'Ein bestehendes Konto auswählen oder in wenigen Schritten ein neues Konto hinzufügen.' Below this, there is a dropdown menu labeled 'Vorhandenes Konto auswählen'. Underneath, there is a section titled 'Anmeldungsdetails eingeben' in blue. This section contains three input fields: 'E-Mail-Adresse', 'Passwort', and a checkbox labeled 'Passwort anzeigen'. A red rectangular box highlights the 'E-Mail-Adresse' and 'Passwort' input fields. At the bottom of the screen, there are two buttons: 'MANUELLES EINRICHTEN' and 'WEITER >'. The 'MANUELLES EINRICHTEN' button is highlighted with a red rectangular box.

The screenshot shows the 'E-Mail einrichten' screen. At the top, there is a blue header with the title 'E-Mail einrichten'. Below the header, there is a text prompt: 'Ein bestehendes Konto auswählen oder in wenigen Schritten ein neues Konto hinzufügen.' Below this, there is a dropdown menu labeled 'Vorhandenes Konto auswählen'. Underneath, there is a section titled 'Anmeldungsdetails eingeben' in blue. This section contains three input fields: 'E-Mail-Adresse' (with the value 'm.muster@waldorfschule-nuernberg.de'), 'Passwort' (with masked characters '.....'), and a checkbox labeled 'Passwort anzeigen'. At the bottom of the screen, there are two buttons: 'MANUELLES EINRICHTEN' and 'WEITER >'. The 'MANUELLES EINRICHTEN' button is highlighted with a red rectangular box.

In den nächsten Schritten müssen Sie nun auswählen, welcher Art Ihr E-Mailkonto ist und die Spezifikationen für den Abruf und das Senden von E-Mails. Diese Informationen stehen auf dem Zettel, auf welchem Sie auch Ihre Zugangsdaten erhalten haben.

Bitte wählen Sie **„IMAP-Konto“**. Es öffnet sich ein Menü für die „Eingangsserver-Einstellungen“. Tragen Sie hier Ihre Zugangsdaten, sowie die Server-Daten ein (auf dem Zettel unter „Empfang“ zu finden) ein. **Achtung: in einigen Felder finden sich Standard-Voreinstellungen. Überprüfen Sie auf jeden Fall, ob diese Korrekt sind (vor allem beim Feld IMAP-Server!).**



Ganz unten finden Sie (unter dem „Port“) noch die Einstellung „IMAP-Pfad-Präfix“. Dieses Feld können Sie leer lassen.

Drücken Sie nachdem Sie alle Daten eingetragen haben auf „**Weiter**“.

Es öffnet sich ein ähnliches Menü mit den „Ausgangsserver-Einstellungen“, in welchem Sie die Daten für den Versand von Mails **eintragen** müssen (auf dem Zettel unter „Senden“ zu finden). Anschließend drücken Sie bitte wieder auf „**Weiter**“.

Ausgangsserver-Einstellungen

SMTP-Server
mail.waldorfschule-nuernberg.de

Sicherheitstyp
SSL (Alle Zertifikate akzeptieren)

Port
25

Anmelden erfordern

Benutzername
mmuster

Passwort
.....

Passwort anzeigen

WEITER ➤

Kontooptionen

Zeitraum der E-Mail-Sync
2 Wochen

Abrufeinstellungen
Alle 15 Minuten

Spitzenzeit
Alle 15 Minuten

E-Mail synchronisieren

Benachrichtigen bei Eingang von E-Mails

Anhänge automatisch herunterl..
Anhänge bei Verbindung mit einem WLAN-Netzwerk automatisch herunterladen.

WEITER ➤

Zum Abschluss folgt ein Menü, in welchem Sie nach eigenen Vorstellungen eintragen müssen, wann und welche Mails Ihr Gerät aus dem Postfach abrufen.

„Zeitraum der E-Mail-Sync“ gibt beispielsweise den Zeitraum an, aus dem die Mails abgerufen werden (2 Wochen heißt, Mails der letzten 14 Tagen werden auf dem Gerät gezeigt).

„Abrufeinstellungen“ gibt an, wie oft sich Ihr Gerät mit dem Postfach verbinden soll, um es auf Änderungen (z.B. neuen Nachrichten) zu prüfen.

„Benachrichtigungen bei Eingang von E-Mails“ wählen Sie, wenn Ihr Gerät Sie auf eingehende Mails (Vibration oder Ton je nach Einstellung) hinweisen soll.

„Anhänge automatisch herunterladen“ sollten Sie nur dann wählen, wenn Sie möchten, dass Ihr Gerät selbst größere Anhänge auch unterwegs im mobilen Netz herunterlädt.

Im Zweifelsfall bleiben Sie möglichst nahe an den vorgeschlagenen Einstellungen.

Nachdem Sie nochmals auf „Weiter“ gedrückt haben, kommen Sie ins abschließende Menü. Hier sind noch der Name des Mailkontos auf Ihrem

Gerät (frei wählbar, etwas „Schuladresse“ „Dienstadresse“, „RSSN-Mail“ o.ä. denkbar) und Ihr **Name** in der Form, wie er Empfängern der Mail angezeigt werden soll, einzutragen.

E-Mail einrichten

Ihr Konto ist eingerichtet und zum Senden und Empfangen von E-Mails bereit.

Dieses Konto benennen (optional)

Dienstliche Mailbox

Ihr Name (in ausgehenden Nachrichten angezeigt)

Max Muster

OK

Wenn Sie nun noch abschließend auf „OK“ drücken, ist die Einrichtung abgeschlossen und Sie können Ihre Dienst-Adresse über die vom Hersteller Ihres Gerätes vorinstallierten Mail-Apps oder andere nutzen.