

1. Allgemeines zu MensaMax

1.1 Was ist MensaMax?

MensaMax ist eine Software zur Verwaltung rund um das Schulessen. Alle an der Verpflegung beteiligten Personen können über eine moderne Web-Anwendung auf jeweils spezielle Anwendungsbereiche zugreifen.

Auch Sie als Eltern können mit Hilfe von MensaMax Bestellungen für Ihr Kind aufgeben, bereits gebuchtes Essen stornieren, Ihr Guthaben einsehen sowie persönliche Daten wie zum Beispiel die Unverträglichkeiten Ihres Kindes eintragen. Des Weiteren können Sie den Kioskeinkauf verwalten und diesen ebenso einsehen wie das übrige Schulessen.

Allgemeiner Hinweis: In dieser Anleitung können auch Funktionen beschrieben sein, die es an der Schule Ihres Kindes derzeit nicht oder noch nicht gibt und daher für Sie nicht sichtbar sind. Weiterhin ist es möglich, dass die Schule sich entschieden hat, manche Rechte zum Ändern oder Löschen von Daten nicht zu gewähren.

Wir wünschen viel Spaß mit MensaMax.

1.2 Bedienung von MensaMax

1.2.1. Wie erreiche ich MensaMax?

Sie erreichen MensaMax über die folgende URL-Adresse: <https://login.mensaservice.de/> ganz einfach von daheim über das Internet.

Für die Anmeldung benötigen Sie immer

- den Namen des Projektes,
- den Namen der Einrichtung,
- den Benutzernamen und
- Ihr Passwort.

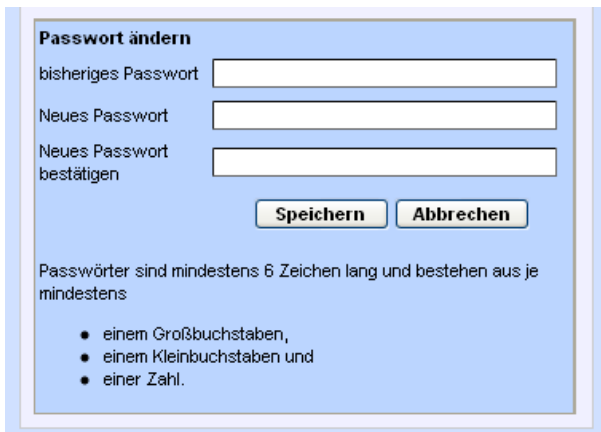
Ihr Benutzername setzt sich zusammen aus den ersten beiden Buchstaben des Nachnamens Ihres Kindes, gefolgt von den ersten beiden Buchstaben des Vornamens. Dabei werden die Buchstaben immer klein geschrieben. Danach folgen vier Ziffern: 0001.

Beispiel für den Schüler Jan Meier: meja0001.

Ihr Passwort ist bei Ihrer ersten Anmeldung vorbestimmt. Es setzt sich zusammen aus deinem Geburtsdatum Ihres Kindes (geschrieben ohne Punkte), einem Unterstrich und einer Ziffer.

Beispiel für einen Schüler, der am 18.01.1998 geboren wurde: 18011998_2.

Nach der ersten Anmeldung werden Sie aufgefordert das Passwort zu ändern. Zunächst müssen Sie Ihren Benutzernamen angeben und dann Ihr neues Passwort, welches Sie im darunter stehenden Feld nochmals bestätigen müssen.



Passwort ändern

bisheriges Passwort

Neues Passwort

Neues Passwort bestätigen

Passwörter sind mindestens 6 Zeichen lang und bestehen aus je mindestens

- einem Großbuchstaben,
- einem Kleinbuchstaben und
- einer Zahl.

Ihr Passwort können Sie jederzeit ändern, indem Sie auf MEINE DATEN >> PASSWORT klicken. Dort müssen Sie zunächst Ihr altes Passwort eingeben und dann Ihr neues, welches Sie nochmals bestätigen müssen.

1.2.2. Wie gehe ich mit MensaMax um?

Die Bedienung von MensaMax ist kinderleicht. Auf der linken Seite befindet sich die Navigationsleiste, mit der Sie alle Funktionen aufrufen können. Sie können aber auch alternativ dazu die Buttons in der oberen Zeile benutzen. Die folgende Grafik erläutert die Funktionen der Buttons. Wenn Sie mit der Maus auf einen Button fahren, erhalten Sie ebenso Informationen zu dem jeweiligen Button und dessen Funktion.



Achtung: Immer wenn Sie etwas in MensaMax ändern, müssen Sie anschließend auf **SPEICHERN** klicken, da sonst Ihre Änderungen nicht übernommen werden.

Am Ende der Sitzung sollten Sie MensaMax immer über das **LOGOUT** verlassen.

Wo kann ich einsehen, was ich bestellt und ob mein Kind gegessen hat?

Zum einen können Sie durch Navigieren im Wochenspeiseplan sehen, was Sie wann bestellt haben. Wenn Sie jedoch sehen wollen, ob Ihr Kind sein Essen auch abgeholt hat, dann können Sie diese Informationen über MEINE DATEN >> BESTELLUNGEN abrufen. Hier sehen Sie eine Liste, in der alle Ihre Bestellungen aufgeführt sind, wie viel diese kosten und ob das Essen an das Kind übergeben worden ist. So können Sie überprüfen, ob Ihr Kind sein Essen auch zu sich nimmt. Über den Button **DRUCKEN** kann die Liste ausgedruckt werden. Wenn Sie feststellen, dass Ihr Kind sein Essen oft nicht abholt, sollten Sie seine Menüs besser früh genug stornieren, um unnötige Kosten zu vermeiden.

1.2.3. Wo kann ich den Kontostand einsehen?

Unter MEINE DATEN >> KONTOSTAND können Sie sich Ihren Kontostand anschauen. In einer Liste werden Ihre Einzahlungen angezeigt, in einer anderen Ihre Ausgaben. Am Ende der beiden Listen wird Ihr aktueller Kontostand angezeigt. Anhand der beiden Buttons oberhalb der Listen können Sie

bestimmen, ob der Kontoauszug die täglichen Bewegungen oder eine monatliche Zusammenfassung anzeigen soll. Selbstverständlich können Sie sich die Listen auch **DRUCKEN** lassen.

1.2.4. Wo kann ich sehen, was mein Kind im Kiosk gekauft hat?

Vielleicht gibt es an der Schule Ihres Kindes zusätzlich einen Kiosk, bei dem es kleinere Snacks kaufen kann. Über die WARENAUSKUNFT können Sie sich über den Bestand des Kiosk informieren. Hier wird außerdem anhand des Ampelprinzips aufgelistet, welche der Snacks empfehlenswerte sind und welche weniger. Mit Hilfe der Buttons ROT, GELB und GRÜN können Sie sich die Ansicht auf empfehlenswerte, weniger empfehlenswerte oder nicht empfohlene Snacks einschränken.

Unter MEINE DATEN >> KIOSKKAUF können Sie sich ansehen, was Sie bisher im Kiosk gekauft haben. Diese Liste können Sie sich auch ausdrucken lassen. Am Ende der Liste wird Ihnen gezeigt, wie viel Ihr Kind bisher ausgegeben hat.

Wenn Sie nicht möchten, dass Ihr Kind sich nur von Snacks ernährt oder seinem Konsum auf ein bestimmtes Maß einschränken wollen, so können sie dies unter MEINE DATEN >> KIOSKEINSTELLUNGEN tun. Dort können sie bestimmen, wie hoch der Betrag ist, den das Kind täglich am Kiosk ausgeben darf und auch für welche Art von Snack.

2. Persönliche Daten in MensaMax verwalten

2.1 Wo werden die persönlichen Daten gespeichert?

Unter MEINE DATEN >> ALLGEMEINES können Sie Ihre Kontaktdaten verwalten. Falls Ihnen die Rechte dazu gegeben sind, können Sie hier Ihre Anschrift, Ihre Telefon- bzw. Handynummer und Email-Adresse eintragen bzw. ändern.

2.2 Wie und wo kann ich Geld auf das Konto überweisen?

Es gibt verschiedene Möglichkeiten das Finanzielle zu regeln. Zum einen durch Überweisung des monatlichen Betrages, durch das Lastschriftverfahren oder durch Barzahlung. Bei uns an der Rudolf Steiner Schule Nürnberg hat sich das Bankeinzugsverfahren bewährt.

Sollten Sie sich für das Bankeinzugsverfahren entscheiden, so können Sie dies über MEINE DATEN >> ALLGEMEINES mit einem Haken bei **BANKEINZUG** bestätigen und Ihre Bankdaten im Folgenden eingeben. Diese können selbstverständlich jederzeit geändert werden und werden wie alle anderen Daten in MensaMax vertraulich behandelt.